

Antrag auf **Übernahme der Fahrkosten** für Schüler/innen der **Klassenstufen 5-10** (Sekundarstufe I)



Füllen Sie den Antrag bitte sorgfältig und gut lesbar aus und geben Sie ihn in der Schule ab!

Der Antrag ist in der Regel einmal zu stellen. Er ist neu zu stellen, wenn sich die persönlichen Verhältnisse geändert haben (z. B. Umzug, Wechsel der Schule/Schulart).

Der **Rhein-Lahn-Kreis** übernimmt gemäß § 69 Schulgesetz bzw. § 33 Privatschulgesetz die notwendigen Fahrkosten bis zur **nächstgelegenen Schule** der gewählten Schulart und Schulform, wenn der Schulweg dorthin besonders gefährlich oder wenn er länger als 4 km ist.

1. Angaben über den Schüler / die Schülerin

1.1 Name, Vorname Geburtsdatum Staatsangehörigkeit

1.2 Anschrift Hauptwohnsitz: PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer

1.3 Personensorgeberechtigte/n Telefon

1.4 Email-Adresse Mobiltelefon

2. Fahrstrecke

von (Haltestelle) bis (Haltestelle) Verkehrsträger

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind und die Fahrkosten nicht bereits aus anderen öffentlichen Mitteln erstattet werden.

Ich verpflichte mich, bei einer Änderung der hier gemachten Angaben einen neuen Antrag zu stellen und die ausgegebene Schülerfahrkarte unverzüglich in der Schule abzugeben.

Vom Rhein-Lahn-Kreis zu Unrecht übernommene Fahrkosten werden zurückgefordert. Der Widerruf der Fahrkostenübernahme bleibt vorbehalten, insbesondere bei Wegfall oder Änderung der Voraussetzungen, die der Bewilligung zugrunde liegen, oder für den Fall, dass die Gefährlichkeit des Schulweges entfällt oder nachträglich neue Tatsachen eintreten, die berechtigt hätten, die Fahrkostenübernahme zu versagen.

Ort, Datum Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten

Dieser Bereich wird von der Schulleitung ausgefüllt!

3. Angaben über den Schulbesuch

3.1 3.2 3.3

Schülerbeförderung ab (Datum): Klassenstufe

3.4 Vom Schüler gewählte erste Fremdsprache

3.5 *Die Angaben zum Schulbesuch werden bestätigt:*

Datum, Unterschrift der Schulleitung

Name und Anschrift der Schule (Schulstempel)

Dieser Bereich wird von Ihrer Kreisverwaltung ausgefüllt!

4.1 Die Fahrkosten werden **Übernommen** **nicht übernommen**

4.2 Die Fahrkarte wird bestellt bei: Bad Ems, _____

Verkehrsträger Im Auftrag

Fahrstrecke von: Startort/Haltestelle Startwabe

bis: Zielort/Haltestelle Zielwabe

über: Zielort/Haltestelle Zielwabe (Unterschrift)